

Inleiding

Op 25 mei 2018 vervalt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Hierdoor heeft een organisatie, zoals onze Golfvereniging Soestduinen (hierna te noemen: onze vereniging) meer verplichtingen bij het verwerken van persoonsgegevens dan voorheen.

Uitgangspunten:

1. Voor een juiste verwerking van de persoonsgegevens is dit privacy beleid opgesteld. (Transparantie).
2. Onze vereniging verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens (dataminimalisatie).
3. Onze vereniging verwerkt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor haar functioneren d.m.v. ledenadministratie, organisatie en registratie van het golfen door onze leden (dataminimalisatie).
4. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor de duur dat het strikt noodzakelijk is, deze wordt vooraf vastgesteld en betrokkenen worden geïnformeerd (dataminimalisatie).
5. Per persoon wordt aangegeven waarvoor de persoonsgegevens worden gebruikt (doelbinding en verenigbaarheid).
6. Betrokkenen hebben zeggenschap over hun gegevens (rechten van betrokkenen).
7. De gegevens worden veilig opgeslagen en onze vereniging registreert wie toegang heeft tot de gegevens (beveiliging van gegevens).
8. Onze vereniging kan met documenten aantonen dat de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om aan de AVG te voldoen (verantwoordingsplicht).
9. De inrichting van controle op de verwerking van de persoonsgegevens is in dit beleid uitgewerkt (rechten van betrokkenen).

De uitgangspunten worden hierna artikelsgewijs uitgewerkt.

Artikel 1 Begripsbepaling

Onder een persoonsgegeven wordt verstaan elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat (combinatie van) informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is:

Voorbeelden van persoonsgegevens zijn:

1. Naam, woonadres, telefoonnummer, e-mailadres, (pas)foto's.
2. Nummer paspoort/Identiteitsbewijs
3. BSN
4. Geslacht
5. Bankrekeningnummer.
6. NGF-lidmaatschapsnummer

Dus niet postadres, functioneel e-mailadres en diensttelefoonnummer en Handicap.

Artikel 2 Doel Verwerkte persoonsgegevens

1. Bestuursleden:

Wat: Naam, e-mailadres, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, privételefoonnummer, bankrekeningnummer, foto's gemaakt tijdens vergaderingen, golfwedstrijden en -toernooien, paspoortnummer.

Voor: correspondentie, betalen rekeningen/declaraties, inschrijving Kamer van Koophandel, publicatie foto's op de website en in artikelen in verenigings-website,-blad en lokale courant.

Hoelang: Tot een maand nadat dat de persoon de functie niet meer vervult.

2. Vertrouwenscontactpersoon

Wat: Naam, e-mailadres, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, privételefoonnummer, privé-e-mailadres, paspoortnummer, BSN en (pas)foto

Voor: correspondentie, VGB, uitvoeren diverse contacten na toenadering

Hoelang: Tot een maand nadat dat de persoon de functie niet meer vervult.

3. Commissieleden en vrijwilligers:

Wat: Naam, e-mailadres, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, privételefoonnummer, privé-e-mailadres en (pas)foto.

Voor: correspondentie, betalen/ontvangen declaraties en publicatie foto's gemaakt tijdens veteranenevenementen op de website en in artikelen.

Hoelang: Tot een maand nadat dat de persoon de functie niet meer vervult.

4. Leden, registratie-, jeugd- ere leden, alsmede leden van verdienste

Wat: Naam, e-mailadres, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum NGF-nummer, geslacht en EGA-handicap, pasfoto.

Voor: correspondentie, betalen contributie, ledenlijst, inschrijf- en flightindelings- en resultatenlijsten op de website, via (groeps) e-mail en in verenigingsblad.

Hoelang: Actief tot een maand na beëindigen van lidmaatschap en v.w.b. in het archief (passief) tot 5 jaar nadien voor uitnodigen voor een reünie en lustrum-activiteiten.

Artikel 3 Rechten

1. De personen waarvan onze vereniging de persoonsgegevens heeft genoteerd hebben het recht tot inzage van deze gegevens;
2. Men kan desgevraagd de secretaris van onze vereniging dat onze vereniging de persoonsgegevens in het Verwerkingsregister van onze vereniging van betrokkene aanpast;
3. Men kan desgevraagd de secretaris onze vereniging verzoeken inzage te geven in de persoonsgegevens die onze vereniging van betrokkene heeft genoteerd;
4. Men kan desgevraagd de secretaris van onze vereniging verzoeken dat onze vereniging de persoonsgegevens van betrokkene uit het Verwerkingsregister van onze vereniging verwijdert.

Artikel 4 Klachten

Indien de persoon waarvan onze vereniging persoonsgegevens heeft genoteerd een klacht heeft over de wijze waarop door onze vereniging met zijn/haar gegevens wordt omgegaan, dan kan men een klacht indienen bij de toezichthouder persoonsgegevens, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 5 Datalekken

Onze vereniging is verplicht alle datalekken intern te documenteren en te melden aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

<https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Artikel 6 Het Verwerkingsregister

Het Verwerkingsregister bevat:

1. Een blad Contact. Hierin worden de gegevens genoteerd van de gegevens verantwoordelijke. Voor onze vereniging kan dat zijn de Nederlandse Golf Federatie en het Golfpark Soestduinen.
2. Register gegevens verantwoordelijke. Hierin worden de persoonsgegevens genoteerd die in opdracht van de Nederlandse Golf Federatie worden bijgehouden en voor welke doeleinden.
3. Register gegevensverwerker. Hierin worden de persoonsgegevens genoteerd die door onze vereniging worden bijgehouden en voor welke doeleinden.
4. Tevens wordt aangeven hoe deze informatie in het verwerkingsregister wordt beveiligd.

Artikel 7 Verwerkersovereenkomst

In een Verwerkersovereenkomst worden afspraken gemaakt over de omgang met persoonlijke gegevens tussen onze vereniging, de opdrachtgever en gegevens verantwoordelijke.

Artikel 8. Beveiliging en opslag persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens worden verwerkt door bestuurs- en commissieleden van onze vereniging op hun privé computer op verschillende locaties. Om toegang te krijgen tot de accounts de Egolf4u-site, dient men eerst een wachtwoord in te voeren. In het Verwerkingsregister worden alle persoonsgegevens opgenomen. Om toegang te krijgen tot dit Verwerkingsregister zal dit worden beveiligd d.m.v. extra wachtwoorden.

Artikel 9. Behandelaars persoonsgegevens

Binnen onze vereniging zijn de volgende functionarissen bevoegd tot de behandeling van de persoonsgegevens van onze leden:

1. Ledenadministrateur,
2. Secretaris,
3. Webmaster,
4. Webapplicatie beheerder Egolf4u.

----- einde document -----

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-